

ASESOR 21 (1030) – DESPACHO DEL DEFENSOR DEL PUEBLO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Asesor
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	1030
4. Grado del Cargo:	21
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Asesor
7. Ubicación Funcional:	10 Despacho del Defensor del Pueblo
8. Dependencia:	10 Despacho del Defensor del Pueblo
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0010 Defensor del Pueblo
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Asesorar al Defensor del Pueblo en la formulación e implementación de políticas, estrategias, estudios, proyectos e investigaciones, relacionadas con los procesos estratégicos, misionales, de soporte y de monitoreo y evaluación de la Entidad, para contribuir con los objetivos y metas Institucionales.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none">1. Asesorar al Defensor del Pueblo en la evaluación de los planes, programas y proyectos en el marco de los procesos de la Entidad.2. Orientar el diseño de mecanismos para el seguimiento y cumplimiento de las instrucciones que profiera el Defensor del Pueblo para el desempeño de las funciones constitucionales y legales de la Entidad.3. Orientar el análisis de la información, recursos y experiencias que requiera el Defensor del Pueblo para el cumplimiento de los procesos institucionales.4. Coordinar las actividades de los proyectos interdisciplinarios encaminados a suministrar información para el cumplimiento de misión institucional.5. Asesorar la respuesta a derechos de petición y solicitudes de información o de trámites administrativos que sean dirigidas al Defensor del Pueblo.6. Conducir proyectos especiales que competan a su profesión.7. Conducir los mecanismos que permitan acercar los proyectos, planes, programas e investigaciones efectuadas por la institución a la comunidad.	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none">1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.2. De acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales.3. Se realiza dentro de los plazos establecidos.4. Oportunamente, de conformidad con los procesos y procedimientos.5. De acuerdo con los criterios establecidos en la dependencia.6. De conformidad con los lineamientos institucionales y del jefe inmediato	

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
1.	POLÍTICAS – ESTADO: Constitución Política, Gestión Pública, organización y funcionamiento del Estado, ley 5 del 17 de junio de 1992, Derecho Administrativo, Hacienda Pública.
2.	MISIONALES – INSTITUCIONALES: Marco legal institucional, estructura y funcionamiento institucional, tratados internacionales que hacen parte del bloque de constitucionalidad, Jurisprudencia de la Corte Constitucional y Tribunales Internacionales de Derechos Humanos, Derechos Humanos, Política Pública, Derecho Constitucional.
3.	PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES: Formulación y evaluación de proyectos, Sistemas Integrados de Gestión, Planeación Estratégica, procesos y procedimientos, herramientas ofimáticas, elaboración y gestión de documentos.
4.	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES: Experiencia profesional, conocimiento del entorno, construcción de relaciones, iniciativa.
VI. RANGO DE APLICACIÓN	
<ul style="list-style-type: none"> • Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior. • Clases: Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia) • Categoría: Información • Clases: Escrita, digital, verbal, presencial. 	
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
1.	Título profesional en Ciencias de la Educación, Ciencias Sociales o Humanas, Economía, Administración, Contaduría y Afines, Matemáticas, Estadística y Afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley
2.	Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3.	Cuatro (4) años y seis (6) meses de experiencia profesional o docente relacionada con las funciones a desempeñar.